

公益財団法人 愛知県健康づくり振興事業団  
期限付職員（事務）の募集について

- 1 業務内容  
一般事務（総務事務、財務会計事務等）
- 2 募集人数  
1名
- 3 応募条件
  - (1) 大学又は短大を卒業した方。
  - (2) 事務を遂行できる能力を有し、かつパソコン（ワード・エクセル等）操作ができる方。
  - (3) 普通自動車運転免許を有する者。
  - (4) 簿記に関する基礎的な知識・経験を有すると望ましい。
- 4 採用予定日  
令和6年4月1日（以降随時）
- 5 雇用予定期間  
令和6年4月1日（以降随時）から令和7年3月31日
- 6 勤務条件  
別紙参照
- 7 選考方法  
面接（個別面接）、作文
- 8 受験手続
  - (1) 申込先及び問い合わせ先  
公益財団法人愛知県健康づくり振興事業団 事務局事務管理部事務管理課  
〒470-2101  
愛知県知多郡東浦町大字森岡字源吾山1番地の1  
電話 0562-82-0205（ダイヤルイン）
  - (2) 申込み手続き  
まず上記の問い合わせ先に電話にてご連絡ください。  
その後、市販の履歴書の左上部の余白に「一般事務応募」と記載し、所要事項を記入（写真貼付）のうえ、上記の申込先あて持参又は郵送してください。
- 9 選考の日時  
別途通知します。

## 期限付職員（事務）の勤務条件

- 1 任用予定期間  
令和6年4月1日（以降随時）から令和7年3月31日まで
- 2 勤務場所  
あいち健康の森健康科学総合センター（あいち健康プラザ）  
知多郡東浦町大字森岡字源吾山1-1
- 3 勤務時間
  - (1)勤務時間数  
1日7時間45分、週38時間45分
  - (2)勤務時間帯（休憩時間）
    - ・午前8時45分から午後5時15分まで（休憩45分）
    - ・午後0時45分から午後9時15分まで（休憩45分）※上記を組み合わせたシフト制勤務
- 4 週休日  
4週8休（基本的には月曜日と4週を超えない期間につき1週間あたり1日※）  
※月曜日と土曜日又は日曜日の週2日（ローテーションにより割り当てられます。）が基本となります。
- 5 休暇  
休暇制度としては、年次休暇、介護休暇、慶弔・厚生休暇などの特別休暇があります。
- 6 給料等  
初任給（地域手当含む）は、次のとおりです。 ※人事委員会勧告等の内容に応じて改正される可能性あり  
大学卒の場合 月額 約216,000円  
短大卒の場合 月額 約198,000円  
なお、学校卒業後に経験年数（就職等）を有する人は、初任給に一定額が加算される場合があります。  
（参考：5年間のフルタイム勤務経験がある方の目安）  
大学卒の場合 月額 約239,000円  
短大卒の場合 月額 約225,000円  
また、期末勤勉手当、扶養手当、通勤手当等の諸手当がそれぞれ条件に応じ支給されます。
- 7 その他  
各種保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）に加入していただきます。
- 8 試用期間  
採用後6ヶ月間は試用期間となります。試用期間中の勤務評価（勤務態度、能力、勤怠等）により適格と認められた場合、試用期間終了後に正式採用となります。なお、上記1～6の条件は試用期間中の職員についても適用されますので、試用期間中であっても条件面で不利益となることはありません。